ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión Salud Mujer

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE ANALISIS DE ENTIDADES DISTRITALES DEL SECTOR SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 26 de mar. de 26			
Socializar resultados del programa Salud Mujer.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) revisión de fu por especialidad		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta (x)
	Lugar: virtual			
	Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 10: 50 am			
	Notas por: Cindy García Benítez			
	Próxima Reunión: por definir			
	Quien cita: Pendiente			

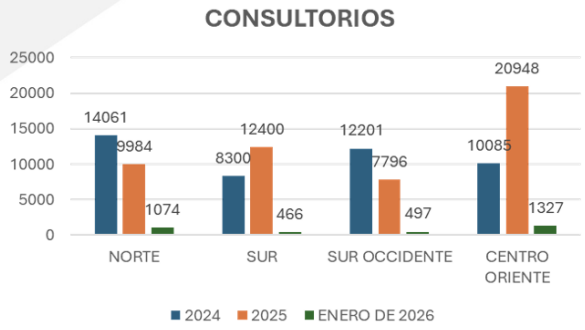
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se asiste a reunión citada por Daniela, Franco Martinez y Fanny Margarita, Collante Rivera con el objetivo de conocer los datos de la gestión del Programa Salud Mujer y el resyltado del plan de acción; se realiza la siguiente presentación.



SERVICIOS INTEGRALES DE MUJER

PRODUCTIVIDAD



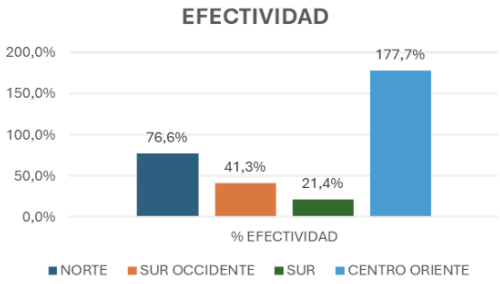
El servicio integral de la mujer presenta un crecimiento significativo entre 2024 y 2025, pasando de 44.647 atenciones a 51.128, lo que representa un incremento cercano al 15%. Este comportamiento evidencia un aumento en la demanda y un mayor posicionamiento del servicio en los territorios.

En contraste, las subredes Norte y Sur Occidente presentan una disminución en el número de atenciones, lo cual requiere revisar factores como la accesibilidad a los servicios, la estrategia de difusión o posibles redistribuciones de la demanda hacia otros puntos de atención.

SERVICIOS INTEGRALES DE MUJER

EFECTIVIDAD

SUBRED	% EFECTIVIDAD
NORTE	76,6%
SUR OCCIDENTE	41,3%
SUR	21,4%
CENTRO ORIENTE	177,7%



Esta gráfica permite identificar consultorios con alta demanda y capacidad resolutiva, así como subredes donde se requiere fortalecer la gestión de la agenda, la captación de usuarios y el seguimiento a la prestación del servicio, con el objetivo de mejorar la eficiencia y el acceso equitativo al programa en toda la red.

SERVICIOS INTEGRALES DE MUJER

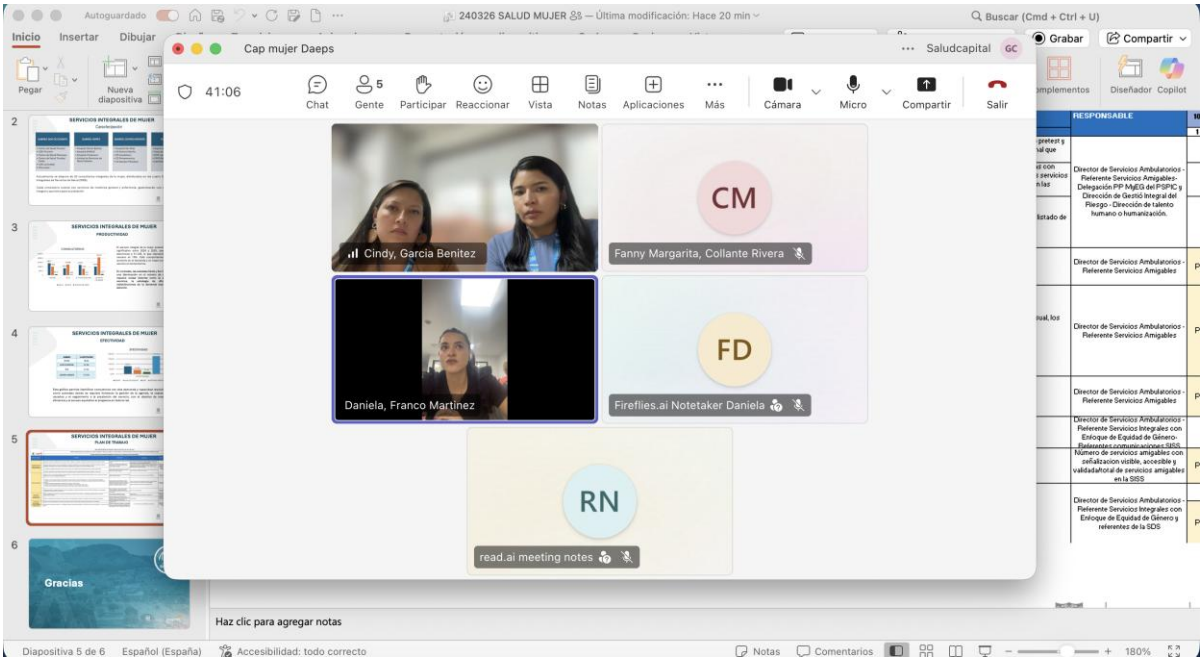
PLAN DE TRABAJO

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE ENTIDADES PÚBLICAS DISTRITALES DEL SECTOR SALUD

PROYECTO: Mejoramiento de la operación de los Servicios amigables en salud para las mujeres en sus diversidades en la Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E en el marco del Modelo de Salud.

PLAN DE TRABAJO PARA SERVICIOS AMIGABLES EN SALUD PARA LAS MUJERES EN SUS DIVERSIDADES

LINEA DE TRABAJO		ACTIVIDAD	PRODUCTOS	SOPORTES	RESPONSABLE	2025			2026
						10	11	12	I SEMESTRE 2026
						1	1	1	
Fortalecimiento del talento humano y enfoque diferencial	1	Desarrollar acciones de fortalecimiento técnico frente al SIDICU, enfoques y su abordaje, compromisos del sector salud entre otros temas de interés.	Sesiones de fortalecimiento técnico dirigida a los equipos de salud.	Actas y registro fotográfico y listado de asistencia (actas con registro pretest y postest) del proceso de formación y sensibilización dirigidos al personal que presta servicios en los Servicios Amigables y del SIDICU				P	
	2	Socializar al talento humano de los servicios amigables la información actualizada sobre los contratos vigentes con las EAPB del régimen contributivo y subsidiado, para garantizar una orientación adecuada a la comunidad sobre el acceso a los Servicios Amigables en Salud.	Capacitación o jornada informativa realizada para el talento humano de los Servicios Amigables sobre los contratos vigentes con EAPB.	Actas de asistencia y registro fotográfico y listado de asistencia (actas con registro pretest y postest) de la socialización al talento humano de los servicios amigables la información actualizada sobre los contratos vigentes con las EAPB del régimen contributivo y subsidiado	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Amigables- Delegación PP MgEG del PSPIC y Dirección de Gestió Integral del Riesgo - Dirección de talento humano o humanización.			P	
	3	1. Garantizar la participación del talento humano en mínimo 1 taller, curso o asistencia técnica organizada por SDS o SDMujer cada trimestre 2. Diseñar e implementar un plan anual de formación en los enfoques (de genero, poblacional diferencial, trato humanizado, curso de vida)	Capacitaciones al talento humano frente a la atención con enfoque de género y diferencial, orientadas a mejorar la atención en los Servicios amigables	Actas con registro fotográfico y presentación o archivo socializado y listado de asistencia (actas con registro pretest y postest)				P	
Gestión asistencial	4	Revisar y verificar la información registrada en la base definida por el Sistema Distrital del Cuidado INFOCUIDADO SIDICU, donde se reportan las personas atendidas en los servicios amigables implementados.	Información reportada en la base de datos INFOCUIDADO SIDICU actualizada y verificada.	Base archivo excel con la información reportada en INFOCUIDADO.	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Amigables	P	P	P	
	5	1. Realizar un censo mensual de talento humano asignado en cada subred, con los perfiles requeridos en la consultorias de servicios amigables. 2. Generar analisis mensual de suficiencia y produccion (número de consultas médicas, de enfermería y de apoyo) para determinar brechas y planear refuerzos. 3. Gestionar los ajustes de contratación o redistribución de personal en caso de déficit. 4. Reportar los horarios del talento humano de cada servicio amigable una semana antes de iniciar el mes. 5. Aplicar encuesta trimestral de satisfacción de usuarios y generar las acciones de mejora según hallazgos	Análisis y gestión de la disponibilidad de los perfiles requeridos (medicina general, enfermería y auxiliar de enfermería) para la atención de los Servicios Amigables, evaluando su producción y suficiencia, con el fin de garantizar la resolutividad y calidad en la atención.	Reporte en presentacion de 2 diapositivas que contega el censo mencual, los horarios y suficiencia de los consultorios de servicios amigables. Reporte de aplicación de encuesta trimestral a diciembre 2025	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Amigables	P	P	P	
	6	Realizar seguimiento a la población atendida en los Servicios Amigables, verificando la derivación efectiva a las RIAS priorizadas y la correspondiente trazabilidad en la historia clínica de cada usuario	Reporte de seguimiento a la población atendida en Servicios Amigables, con registro de derivaciones efectivas a las RIAS priorizadas y otros eventos de riesgo y su trazabilidad	Reporte de canalizacion efectiva	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Amigables	P	P	P	
Información, señalización y comunicaciones	7	Diseñar e implementar en conjunto con el equipo de comunicaciones de la SDS y los de la SISS, una estrategia comunitativa interna y externa de posicionamiento del SIDICU.	Piezas comunicativas difundidas en medios institucionales (web, redes sociales, boletínez).	Diseño de piezas Cronograma de publicaciones, piezas gráficas o comunicados.	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Integrales con Enfoque de Equidad de Género- Referente comunicaciones SDS				P
	8	Diseñar e instalar material de señalización inclusiva (afiches, avisos, pictogramas), validando con población usuaria la claridad de la señalización.	Material de señalización inclusiva (afiches, avisos, pictogramas), relacionado ubicación, horarios de atención y mensajes alusivos a la atención diferenciada para la población cuidadora y que requiere cuidado.	Diseño de piezas	Número de servicios amigables con señalizacion visible, accesible y validadaTotal de servicios amigables en la SISS	P	P	P	
Articulación intersectorial y corresponsabilidad (seguimiento)	9	Participar en reuniones periódicas con equipos de cada Subred, evaluar avances del plan de trabajo y generar actas con compromisos.	Sesiones de seguimiento y evaluación técnica al plan de trabajo SDS-SISS	Actas de reuniones con cumplimiento de plan de trabajo	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Integrales con Enfoque de Equidad de Género y referentes de la SDS			P	
	10	Garantizar que las Subredes cuenten con un delegado permanente que asista mensualmente a la Unidad Técnica de Apoyo del SIDICU y al convenio 913 de 2021	Sesiones de participación del delegado por cada Subred para la UTA , mesas de articulación convocadas por la Secretaría de la Mujer, por la SDS ó mesas bilaterales con otras entidades en el marco del seguimiento convenio 913			P	P	P	



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Citar a reunión trimestral para seguimiento de plan de trabajo	Paula Vaca Camacho	17 de abril 2026
Enviar datos discriminados por sexo e identidad de género.	Paula Vaca Camacho	17 de abril 2026
Compartir resultados de reunión Anterior	Paula Vaca Camacho	17 de abril 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Paula Vaca Camacho	PAVaca@saludcapital.gov.co	3045454513	DPSS-SDS	
2	Cind GArcia	C3garcia@saludcapital.gov.co	3108389135	DPSS - SDS	

ASISTENTES

Anexo Archivo en Excel de indicadores

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.